



# МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

## ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

### "ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

София 1000, ул. "Московска" № 3, тел.: ++ 359 2 9210201, факс: ++ 359 2 987-79-77, e-mail: rezerv@statereserve.bg

---

#### УТВЪРЖДАВАМ:

АСЕН АСЕНОВ.....(П).....

*Председател на Държавна агенция*

*„Държавен резерв и военновременни запаси“*

#### УКАЗАНИЯ

**за участие и провеждане на втори етап на конкурс с тайно наддаване с предмет:**

**„Избор на съхранител/и по Закона за държавните резерви и военновременните запаси на военновременни запаси от бяло саламурено сирене от краве мляко“**

#### I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Тези указания определят правилата за подготовка, провеждането и изискванията към кандидатите за участие във втори етап от конкурс с тайно наддаване с предмет: „Избор на съхранител/и по Закона за държавните резерви и военновременните запаси на военновременни запаси от бяло саламурено сирене от краве мляко“.

Условията на конкурсната процедура се съобщават на участниците, които отговарят на условията за индустриална сигурност по смисъла на Закона за защита на класифицираната информация, Правилника за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация и Наредбата за общите изисквания за гарантиране на индустриалната сигурност, с поканата за участие във втория етап на конкурса.

#### II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ ВЪВ ВТОРИ ЕТАП НА КОНКУРСА

##### 1. Общи изисквания към кандидатите:

1.1. До участие в конкурса се допускат всички български физически и юридически лица, имащи качеството на търговец по смисъла на Търговския закон (ЕТ и търговски дружества), както и юридически лица с нестопанска цел, които притежават издадено валидно удостоверение за сигурност за юридическите лица, документ, удостоверяващ създадена регистратура за класифицирана информация или разрешение за достъп до класифицирана информация на физическите лица. Участниците в конкурса декларират, че разполагат с възможност да приемат за съхранение и обновяване за своя сметка чрез текущи доставки, без нарушаване на наличностите предоставеното от ДА ДРВВЗ бяло саламурено сирене от краве мляко. Количеството, за което могат да участват кандидатите е до 50 (петдесет) тона.

1.2. Не може да участва в конкурса кандидат, който:

1.2.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, за престъпление по служба или за подкуп, както и за престъпление против собствеността или против стопанството, освен ако не е реабилитиран (за представляващия юридическото лице, обединения, сдружения с нестопанска цел и ЕТ или физическото лице);

1.2.2. е обявен в несъстоятелност (за юридически лица и ЕТ);

1.2.3. се намира в производство за обявяване в несъстоятелност (за ЮЛ и ЕТ);

1.2.4. се намира в производство по ликвидация (за юридически лица и ЕТ);

1.2.5. е лишен от правото да осъществява търговска дейност (за представляващите юридическите лица, сдружения с нестопанска цел и ЕТ и физическите лица);

1.2.6. има парични задължения към държавата или към община, произтичащи от непогасени публични вземания по смисъла на Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, освен ако компетентният орган е допуснал разсрочване или отсрочване на задълженията (за физическото лице, ЕТ, юридическите лица, обединения, сдруженията с нестопанска цел);

1.2.7. има задължения към ДА ДРВВЗ.

Всички разходи за подготовка и участие в конкурса са за сметка на кандидата.

## **2. Общи изисквания към съхраняването на бяло саламурено сирене от краве мляко:**

Съхранителят следва да приеме до 50 (петдесет) тона бяло саламурено сирене от краве мляко, предоставени от упълномощени служители на ДА ДРВВЗ, с приемателен акт съгласно Приложение № 1 (Поверително) към чл. 15, ал. 2 от Наредба за условията и реда за организиране на дейностите по държавните резерви и военновременните запаси (НУРОДРВВЗ) и приложен сертификат за качество, който е неразделна част от акта. Съхранителят се задължава да обновява за своя сметка чрез текущи доставки, без нарушаване на наличностите предоставеното количество.

## **3. Специфични изисквания към съхраняването на бяло саламурено сирене от краве мляко:**

3.1. Да отговаря на изискванията за хладилен склад за суровини и храни съгласно „Хигиенния пакет“ на ЕС (Регламент (ЕО) 852/2004, Регламент (ЕО) 853/2004 на Европейския Парламент и Съвета за общите и специфични изисквания към хигиената при производство на храните.

3.2. При хладилното съхранение на млечните продукти трябва да се прилагат разработени правила за добра хигиенна практика и процедури, основаващи се на принципите на системата HACCP.

3.3. Хладилният склад (зала, камера) да бъде одобрен, съгласно европейските изисквания, от съответния компетентен орган, извършващ официален контрол на храни от животински произход, респективно млечни продукти (Министерство на земеделието и храните, Министерство на здравеопазването, Българска агенция по безопасност на храните).

3.4. Хладилният склад (зала, камера) да осигурява условия за безопасност на съхраняваните млечни продукти на основата на самоконтрол и проследяемост.

3.5. Хладилният склад (зала, камера) да бъде оборудван с термометър за отчитане и контролиране на температурата в него.

- 3.6. Сиренето от краве мляко да се съхранява в хладилни помещения при температура от минус 2<sup>0</sup> С до 4<sup>0</sup> С, със срок на минимална трайност от датата на производство - 12 месеца.
- 3.7. Хладилният склад (зала, камера) да е оборудван с необходимите съоръжения за извършване на товаро-разтоварни дейности.
- 3.8. Съхранителят да има регистратура за работа с класифицирана информация.
- 3.9. Съхранителят да има осигурена пожарна и аварийна безопасност.
- 3.10. Помещението, в което се съхранява сиренето да има осигурена 24 часова охрана.
- 3.11. На всяка метална или пластмасова опаковка да е отбелязано (номер на партидата, датата на производство и срока на годност).
- 3.12. Количествата съхранявани продукти да са придружени със сертификат за качество на материала, издаден от акредитирана лаборатория, като вземането на проби от млечни продукти се извършва съгласно изискванията на стандарт БДС EN ISO 707:2008.
- 3.13. Количествата съхранявани продукти да отговарят на предвидените в действащото българско законодателство стандарти ( закон за храните, подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане, БДС15:2010, утвърдени браншови или национални стандарти издадени от БАБХ). Продуктите следва да са годни за консумация от хора по отношение на техните физични, химични, радиологични и микробиологични качества и състав, както и да не представляват опасност за човешкото здраве. Същите трябва да отговарят на изискванията за производство, преработка и/или дистрибуция, предвидени в закона за храните, подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане и правото на Европейския съюз в областта на храните.
- 3.14. Храните, за които е приложимо, да са произведени съгласно всички действащи български стандарти, с които се въвеждат хармонизирани европейски стандарти, или Европейско техническо одобрение или Признати национални технически спецификации (национални стандарти), стандарти, разработени от браншови организации и одобрени от компетентен орган, или на международни стандарти за управление на качеството. Ако в хода на провеждане на обществената поръчка или по време на изпълнение на договора се утвърдят нови стандарти за хранителни продукти, включени в предмета на поръчката, предоставянето им следва да е в съответствие с новите стандарти, национални и европейски нормативни актове. За продуктите, за които не са приложими български стандарти да бъдат произведени съгласно Технологична документация на производителя.
- 3.15. Да има производствен капацитет за обновяване на съхраняваните количества.

### **III. ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА УЧАСТИЕ В КОНКУРСА**

#### **1. Общи положения:**

- 1.1. Всеки кандидат може да представи по едно предложение за участие в конкурса;
- 1.2. Подаването на предложение за участие в конкурса означава, че кандидатът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящите указания. Всяка клауза за обратното ще доведе до отхвърляне на предложението му и отстраняване от участие в класирането.

#### **2. Съдържание на предложение за участие в конкурса:**

2.1. Предложението се изготвя по образец – **Приложение № 1**, подписва се от представляващия кандидата и се подпечатва. Всяко предложение, подадено от кандидата, задължително трябва да съдържа и следните документи:

2.1.1. Копие от документ, удостоверяващ правото на собственост върху складовете на участника или договор за наем на складовете за срок от 7 години, включително извлечение от счетоводни сметки и извлечение от баланса, удостоверяващи че са собственост на участника /наемодателя;

2.1.2. Декларация, че участникът разполага с необходимите условия за изпълнение на договора/ите и отговаря на изискванията на агенцията, както и съгласие с клаузите на договора/ите - **Приложение № 2**;

2.1.3. Доказателства за икономическото и финансовото състояние – счетоводен баланс и отчет за приходи и разходи за предходната финансова година, одитирани по ред на чл. 37 от Закона за счетоводството;

2.1.4. Доказателства за техническите възможности: писмено предложение, в което подробно се описват предлаганите условия за съхраняване, поддържане, опазване и обновяване на военновременните запаси, в пълно съответствие с изискванията към материала и съхраняването им, посочени в утвърдената конкурсна документация. Предложението следва да са придружени със съответната техническа документация и/или документи, удостоверяващи наличието на предлаганите условия (когато е приложимо);

2.1.5. Доказателства за наличие на собствена охрана или копие от сключен договор с лицензирана охранителна фирма за охрана на складовете вместимости;

2.1.6. Доказателства за наличие на собствена охрана или копие от сключен договор с лицензирана охранителна фирма за охрана на складовете вместимости;

2.1.7. Декларация, че за кандидатът е известно, че заповедите на председателя на агенцията за освобождаване, за предаване или преместване са задължителни, подлежат на незабавно изпълнение и не подлежат на обжалване;

2.1.8. Ценово предложение - Ценовото предложение се изготвя по образец – **Приложение № 3** и се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в плика с предложението.

2.2. Всички представени документи да бъдат описани в списък, подписан и подпечатан от кандидата.

2.3. Предлаганата цена трябва да отговаря на следните изисквания:

2.3.1. Предлаганата цена е цената за съхранение на 1 (един) тон сирене в лева (без ДДС) на месец;

2.3.2. Предлаганата цена трябва да съдържа калкулации, разчети, норми и други документи, доказващи необходимо присъщите разходи;

2.3.3. Предлаганата цена следва да бъде посочена в български лева, с точност до втория знак след десетичната запетая;

2.3.4. Предлаганата цена не следва да надвишава единичната цена за разходи за съхранение на сирене в размер на 35,00 (тридесет и пет) лева без ДДС на тон за един месец, определена със Заповед № РД-10-301/18.11.2020 г. на председателя на ДА ДРВВЗ, съгласно позиция № 36 от (Приложение № 2) към Указания за сключване на договори за съхранение, утвърдени със Заповед РД-10-301/18.11.2020г.;

Прогнозната стойност на договора за целия срок на изпълнение – до 50 (петдесет) тона за реално съхранявани количества, е 147 000,00 лева без ДДС.

#### **IV. ПОДАВАНЕ И ПОЛУЧАВАНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

##### **1. Подготовка на предложенията на кандидатите за участие в конкурса:**

- 1.1. Предложението и всички приложени към него документи, трябва да бъдат на български език.
- 1.2. Всички документи трябва да са попълнени ясно и четливо, по възможност напечатани, подписани от представляващия кандидата и подпечатани на всяка страница;
- 1.3. Копията на документи трябва да са заверени „вярно с оригинала“ с подпис на представляващия кандидата и печат;

##### **2. Запечатване и надписване на пликовете с предложенията:**

- 2.1. Предложението за участие в конкурса и придружаващите документи се поставят в голям непрозрачен плик, който трябва да бъде запечатан и подпечатан с печата на кандидата. Пликът се надписва с наименованието на кандидата; адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и лице за контакт;
- 2.2. Предлагащата цена се представя в отделен запечатан и непрозрачен плик с надпис "Предлагана цена", поставен в големия плик с предложението.

##### **3. Място и срок за подаване на предложенията:**

- 3.1. Предложенията се подават от кандидата в ЦУ на ДРВВЗ, гр. София, 1000, ул. „Московска“ № 3, в срок посочен в поканата за участие.
- 3.2. Всички предложения, представени след срока по т. 3.1, както и предложение в непрозрачен, незапечатан или с нарушена цялост плик не се приема. То незабавно се връща на кандидата и това обстоятелство се вписва във входящия регистър.
- 3.3. При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, дата и час на получаване, като тези данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ;
- 3.4. Кандидатът поема всички рискове по подаването на офертата, включително форсмажор;
- 3.5. Кандидатите са обвързани с предложението си за период от 90 календарни дни, считано от крайния срок за подаване на предложенията.

#### **V. ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСНАТА ПРОЦЕДУРА**

1. Предложенията ще бъдат отворени на следващия работен ден след изтичане на крайния срок за подаване на предложенията за участие в конкурса, от 11:00 часа, в административната сграда на Централно управление на ДА ДРВВЗ, ул. „Московска“ № 3, гр. София.
2. Отварянето на предложенията ще се извършва от комисия, назначена със Заповед.....на председателя на ДА ДРВВЗ.
3. Комисията ще отстранява от участие в конкурса кандидат, който:
  - 3.1. не е представил някой от необходимите документи, съгласно Раздел III „Предложение за участие в конкурса“, т.2 „Съдържание на предложението“ от настоящите указания;
  - 3.2. е представил предложение, което е непълно или не отговаря на предварително обявените условия от възложителя, съгласно Раздел II. „Условия за участие в конкурса“.

4. Комисията има право по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да изисква писмено представяне в определен от нея срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в предложенията, както и да извършва проверки на място за наличието на обявените от кандидата условия за съхранение.
5. Класирането на предложенията на кандидатите се извършва от комисията, съгласно критерия „най-ниска цена“.
6. Председателят на комисията или определен от него член на комисията, уведомява писмено кандидатите за резултатите от проведения конкурс.

## **VI. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

1. В допълнително уговорен срок между класирания на първо място кандидат и председателя на агенцията и на основание заповедта за определяне на съхранител/и, се сключва договор за съхранение. При отказ на кандидата, определен за съхранител, да сключи договор, възложителят прекратява конкурса или може да предложи сключването на договор на следващия в класирането кандидат.
2. Срок на договора за съхранение: 7 (седем) години, с възможност за продължаване на действието му с не повече от 6 (шест) месеца до избор на нов съхранител.
3. Клаузите на договора трябва да са в съответствие с представения в конкурсната документация проект на договор.

### **Приложения:**

1. Предложение за участие във втори етап от конкурс с тайно наддаване с предмет: „Избор на съхранител/и по Закона за държавните резерви и военновременните запаси на военновременни запаси от бяло саламурено сирене от краве мляко“ Приложение № 1;
2. Декларация - Приложение № 2;
3. Ценово предложение за участие в конкурс с тайно наддаване с предмет: „Избор на съхранител/и по Закона за държавните резерви и военновременните запаси на военновременни запаси от бяло саламурено сирене от краве мляко“ - Приложение № 3;
4. Проект на договор за съхранение и обновяване на сирене от краве мляко.