



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ "ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ"

София 1000, ул. "Московска" № 3, тел.: ++ 359 2 9210201,
факс: ++ 359 2 987-79-77, e-mail: rezerv@statereserve.bg

О Б Я В Л Е Н И Е

На основание чл. 10а, ал. 2 от ЗДСл и чл. 14, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители (НПКПМДСл) и заповед № РД-10-28/31.01.2025 г. на Председателя на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”, в качеството си на орган по назначаване, обявява конкурс за длъжност:

МЛАДШИ ЕКСПЕРТ

В отдел „Горива и масла“ към Главна дирекция „Държавни резерви, военновременни и задължителни запаси“ при Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”.

I. Минимални и специфични изисквания, предвидени в нормативните актове за заемане на длъжността:

1.1. Изисквана минимална степен на завършено образование:

- висше образование – професионален бакалавър по...;
- професионален опит – не се изисква;
- минимален ранг – V младши;

1.2. Други специфични изисквания за заемане на длъжността:

- кандидатите следва да отговорят на изискванията на чл. 7 от Закона за държавния служител;
- за заемане на длъжността се изисква достъп до класифицирана информация ниво „секретно”. Съгласно чл. 10д, ал. 4 от ЗДСл, актът за назначаване се издава в 14-дневен срок от получаването на разрешението за достъп, когато не е представен такъв документ.

II. Предпочитана специалност, по която е придобито образованието:

- технически науки, административна и информационна сигурност и други относими към дейността на отдела.

III. Допълнителни умения, носещи предимство на кандидата:

- компютърна компетентност: *Microsoft office*, работа с правно-нормативни продукти.

IV. Начин за провеждане на конкурса:

- тест за познания от професионалната област на длъжността и относно администрацията;
- интервю.

V. Необходими документи, място и срок на подаването им:

5.1. Необходимо е да се представят следните документи:

- писмено заявление за участие в конкурс – съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл
- декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл – по образец;
- декларация по чл. 7, ал. 1, т. 6 от ЗДС във вр. с чл. 40, ал. 1, т. 4, и т. 7 от ЗЗКИ;
- копия от документи за придобитата образователно-квалификационна степен, допълнителна квалификация и правоспособност, които се изискват за длъжността; ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в

заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;

➤ копие от документите, удостоверяващи продължителността на професионалния опит (ако притежава такъв);

➤ други документи, свързани с изискванията за заемането на длъжността.

Всички образци на документи, съпровождащи заявлението за участие в конкурса са прикачени към обявлението на интернет страницата на ДА ДРВВЗ, както и в документи и образци за кандидатстване към съответната конкурсна процедура в Административния регистър /ИИСДА/. ДА ДРВВЗ обработва личните данни в съответствие с общия регламент за защитата на данните, Закона за защита на личните данни и Политиката на ДА ДРВВЗ. За повече информация, моля посетете интернет страницата на ДА ДРВВЗ.

5.2. Кандидатите следва да имат предвид обстоятелствата посочени в чл. 7, ал. 2 от Закона за държавния служител, както и задължението им при класиране да представят необходимите документи за проучване за издаване на разрешение за достъп до класифицирана информация съгласно ЗЗКИ и ППЗЗКИ.

5.3. Документите се подават лично или чрез пълномощник в деловодството на ДА ДРВВЗ, ул. „Московска“ № 3 в срок до 10 дни от публикуване на обявлението за конкурса. При подаване на заявленията на кандидатите се предоставя длъжностна характеристика. Документите може да се подават по електронен път на електронен адрес – rezerv@statereserve.bg, като в този случай заявлението, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис. В този случай информацията за пречките за назначаване и длъжностната характеристика се изпраща на кандидата по електронен път.

5.4. Българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл.59, ал.1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация, при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

VI. Списъците или други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на интернет страницата и на информационното табло на фойето на ДА ДРВВЗ.

Телефони за справки и допълнителна информация – 02/9210221 г-жа. Аня Донкова 02/9210267 и г-жа Веселка Иванова.

VII. Описание на длъжността, съгласно утвърдената длъжностна характеристика: изпълнява дейности и задачи, свързани с функциите на отдел „Горива и масла“, произтичащи от Закона за държавните резерви и военновременните запаси, Закона за запасите от нефт и нефтопродукти и Закона за задълженията към международния фонд за обезщетение при щети, причинени от замърсяване с нефт, подпомага цялостната дейност на отдела, в кръга на своята компетентност.

VIII. Минимален размер на основната заплата – минимален праг на степен 2, определен за длъжността - 1077 лева. Основният размер на заплатата за длъжността се определя в зависимост от професионалния опит на спечелилия конкурса кандидат, съгласно чл.67, ал. 4 от Закона за държавния служител и Наредбата за заплатите в държавната администрация.

IX. Брой работни места, за които е обявен конкурс за длъжността: 1 брой

АСЕН АСЕНОВ

Председател на Държавна агенция

„Държавен резерв и военновременни запаси”